

Số: 153/SDL-QLDL

Kiên Giang, ngày 15 tháng 4 năm 2020

V/v tổ chức đón và phục vụ khách du lịch



Kính gửi:

- Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thành phố;
- Các đơn vị kinh doanh du lịch trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Thông báo số 372/TB-VP ngày 24/4/2020 của Văn phòng UBND tỉnh thông báo kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại Hội nghị trực tuyến kiểm tra công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang, trong đó các đơn vị lữ hành, khu/điểm du lịch được phép hoạt động trở lại và đón khách du lịch nội địa.

Tiếp theo Công văn số 144/SDL-QLDL ngày 16/4/2020, Sở Du lịch yêu cầu Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thành phố; các đơn vị kinh doanh du lịch trên địa bàn tỉnh khi đón và phục vụ khách du lịch tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thành phố

Tham mưu Ủy ban nhân dân cùng cấp chỉ đạo các ngành, các địa phương có liên quan và các cơ sở kinh doanh dịch vụ du lịch trên địa bàn quản lý tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Thông báo số 372/TB-VP ngày 24/4/2020 của Văn phòng UBND tỉnh; đồng thời tăng cường kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện theo tinh thần chỉ đạo nói trên.

2. Đối với các cơ sở kinh doanh lưu trú du lịch

- Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo hướng dẫn của ngành y tế địa phương đối với khách du lịch, cán bộ công nhân viên, người lao động tại đơn vị;

- Tiếp tục tạm dừng hoạt động kinh doanh các dịch vụ karaoke, xông hơi massage, Spa, quầy bar, vũ trường, phòng tập gym...(nếu có) tại đơn vị cho đến khi có thông báo mới; hạn chế cho thuê phòng nghỉ tập thể, mỗi phòng nghỉ chỉ tối đa 02 người lớn;

- Không tổ chức các sự kiện tập trung đông người (20 người trở lên); bố trí các bàn ăn khu vực nhà hàng đảm bảo khoảng cách phù hợp;

- Yêu cầu khai báo y tế (khai báo sức khỏe du lịch) đối với khách lưu trú; đăng ký tạm trú với cơ quan Công an, theo dõi chặt chẽ tình hình sức khỏe đối với du khách lưu trú tại đơn vị; khuyến cáo khách lưu trú khi ra ngoài phải đeo khẩu trang;

- Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh du lịch theo quy định gửi về Phòng Văn hóa và Thông tin địa phương trước ngày 05 hàng tháng.

3. Các đơn vị Lữ hành, các khu, điểm du lịch trên địa bàn

- Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo hướng dẫn của ngành y tế địa phương đối với khách du lịch, hướng dẫn viên du lịch, cán bộ công nhân viên, người lao động tại đơn vị;

- Chỉ được đón khách du lịch nội địa, khách là người nước ngoài cư trú tại Việt Nam tham quan du lịch;

- Yêu cầu du khách khai báo y tế (khai báo sức khỏe du lịch), đeo khẩu trang; rửa tay khi lên, xuống phương tiện vận chuyển, sử dụng các trò chơi, dịch vụ vui chơi giải trí; thực hiện giãn cách giữa người với người tại các địa điểm tham quan để tránh tập trung đông người;

- Các phương tiện vận chuyển khách du lịch phải đảm bảo số lượng hành khách, các điều kiện đảm bảo an toàn cho hành khách theo hướng dẫn của ngành giao thông;

- Các khu vui chơi giải trí, khu/điểm tham quan thực hiện các biện pháp khử trùng sau mỗi ngày hoạt động.

- Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh du lịch theo quy định gửi về Phòng Văn hóa và Thông tin địa phương trước ngày 05 hàng tháng.

4. Giao Thanh tra Sở phối hợp với các cơ quan, đơn vị và địa phương có liên quan rà soát, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các nội dung trên và xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật đối với các trường hợp không chấp hành.

Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, liên hệ Phòng Quản lý Du lịch để được hướng dẫn. Điện thoại 02973.963.309 hoặc liên hệ đường dây nóng ngành du lịch: 0907.528.598 - Ông Trần Thanh Hải - Chánh Thanh tra Sở Du lịch; 02973.504.569 - Ông Nguyễn Hồng Lạc - Chánh Văn phòng.

Sở Du lịch yêu cầu các Phòng Văn hóa và Thông tin, các đơn vị kinh doanh du lịch trên địa bàn tỉnh thực hiện nghiêm các nội dung trên để góp phần xây dựng Kiên Giang là điểm đến an toàn cho du khách. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (BC);
- BGĐ Sở;
- Thanh tra Sở;
- VP Sở;
- Lưu: VT, tvlinh "HT".

KT. GIAM ĐỐC
PHÓ GIAM ĐỐC



Nguyễn Thị Thanh



PHỤ LỤC

(Kèm theo công văn số 163/SDL-QLDL ngày 25/4/2020)

I. HƯỚNG DẪN KHAI BÁO SỨC KHỎE DU LỊCH

Thực hiện theo Công văn số 1270/BYT-CNTT ngày 14/3/2020 của Bộ Y tế về việc khai báo sức khỏe du lịch; công văn số 94/SDL-QLDL ngày 16/03/2020 của Sở Du lịch.

QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. **Khai báo trên website:** truy cập địa chỉ <https://tokhaiyte.vn> và làm theo theo hướng dẫn;

2. **Khai báo trên điện thoại, máy tính bảng...**: thực hiện thông qua ứng dụng khai báo sức khỏe du lịch (Vietnam Health Declaration) được tải về từ App store (đối với iOS) và CH Play (đối với Android).

3. **Đối với khách quốc tế:** du khách quốc tế khai báo sức khỏe bắt buộc theo hình thức điện tử tại các địa điểm nhập cảnh để nhận mã "QR code" duy nhất, sử dụng QR code này trong suốt hành trình du lịch tại Việt Nam;

4. **Đối với khách nội địa:** khai báo thông tin sức khỏe du lịch trên website hoặc ứng dụng Khai báo sức khỏe du lịch khi đi du lịch trong nước tại các địa điểm ăn uống, lưu trú, vui chơi giải trí...

5. **Đối với các đơn vị kinh doanh du lịch:** thực hiện quét QR code của hành khách khi tiếp đón và cung cấp dịch vụ cho hành khách (khách quốc tế/nội địa) tại cơ sở mình để lưu lại thông tin phục vụ trích xuất khi cần, báo cho Ban chỉ đạo phòng chống COVID-19 của tỉnh theo hướng dẫn trên ứng dụng Khai báo sức khỏe du lịch khi có biểu hiện nghi ngờ nhiễm COVID-19 từ hành khách.

II. BÁO CÁO KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG KINH DOANH

Các đơn vị kinh doanh du lịch (lưu trú, Lữ hành) liên hệ Phòng Văn hóa và Thông tin tại địa phương để nhận mẫu báo cáo và hướng dẫn thực hiện báo cáo;

Hoặc tải biểu mẫu báo cáo, hướng dẫn thực hiện báo cáo trên website Sở Du lịch Kiên Giang (sdl.kiengiang.gov.vn) theo các đường link sau:

- Biểu mẫu báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh Lữ hành và các khu/điểm du lịch: <https://sdl.kiengiang.gov.vn/trang/TinTuc/116/871/Bieu-mau-Bao-cao--Lu-hanh-.html>

- Biểu mẫu báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh lưu trú du lịch: <https://sdl.kiengiang.gov.vn/trang/TinTuc/116/869/Bieu-mau-Bao-cao--Luu-tru-.html>

- Thời gian gửi Báo cáo kết quả kinh doanh: **trước ngày 05 hàng tháng;**

- Đơn vị lữ hành và cơ sở lưu trú du lịch gửi báo về Phòng Văn hóa và Thông tin địa phương;

- Các khu/điểm du lịch gửi báo cáo về Phòng Quản lý Du lịch, Sở Du lịch Kiên Giang qua email: huynhtrangkimhoang@gmail.com. ĐT 02973.963.306.

- Thông tin liên hệ Phòng Văn hóa và Thông tin các địa phương:

STT	Địa phương	Tên đơn vị	Số Điện thoại
01	Rạch Giá	Phòng Văn hóa và Thông tin	02973 863 556
02	Kiên Lương	Phòng Văn hóa và Thông tin	02973 854 942
03	Hà Tiên	Phòng Văn hóa và Thông tin	02973 852 054
04	Phú Quốc	Phòng Văn hóa và Thông tin	02973 846 331
05	Kiên Hải	Phòng Văn hóa và Thông tin	02973 830 095

III. ĐƠN VỊ LỮ HÀNH, KHU/ĐIỂM DU LỊCH

1. Đơn vị Lữ hành: bao gồm các đơn vị đã được cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa, lữ hành đón quốc tế (inbound, outbound hoặc cả in-outbound);

2. Các khu/điểm du lịch được đón khách tham quan bao gồm:

- KDL Lại Sơn, KDL Quần đảo Nam Du huyện Kiên Hải trừ các điểm đình, chùa, cơ sở tôn giáo;

- KDL Quần đảo Hải Tặc, Mũi Nai, Thạch Động, Đá Dựng trừ các điểm chùa, cơ sở tôn giáo trên địa bàn, khu di tích Lăng Mạc Cửu, khu di tích, văn hóa Hà Tiên;

- Khu du lịch Hòn Phụ Tử (trừ Chùa Hang);

- KDL Suối Tranh, Khu vui chơi giải trí Vinpearlland, Vườn bách thú Safari, Cáp Treo Hòn Thơm tại huyện Phú Quốc trừ các điểm đình, chùa, dinh, cơ sở tôn giáo (nhất là di tích QGĐB Nhà tù Phú Quốc, chùa Hộ Quốc, Dinh Cậu)

- Vườn quốc gia U Minh Thượng.

IV. KHÁCH NGƯỜI NƯỚC NGOÀI:

Người nước ngoài có thể thường trú, tạm trú tại Việt Nam; kể cả người nước ngoài đã đến các tỉnh/thành trong nước nhiều ngày trước nhưng chưa về nước nay có nhu cầu đến Kiên Giang du lịch. Với trường hợp này yêu cầu khai báo y tế đầy đủ.

V. ĐƯỜNG DÂY NÓNG

1. Ngành Y tế:

0965.20.15.15 - Sở Y tế tỉnh Kiên Giang;

08.86.86.13.14 - Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Kiên Giang;

0918.123.111 - Ths.BS Nguyễn Thành Nam - TP.Phòng Nghiệp vụ y;

2. Ngành du lịch

0907.528.598 - Ông Trần Thanh Hải - Chánh Thanh tra Sở Du lịch;

02973.504.569 - Ông Nguyễn Hồng Lạc - Chánh Văn phòng./.

